

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Centrum voľného času, Pod hájom 1356, 018 41 Dubnica nad Váhom
za školský rok 2016/2017

Predkladá:

Mgr. Alena Porubčanová
riaditeľka CVČ

Prerokované v Rade školy
dňa : 16.10.2017

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Dubnica nad Váhom
s c h v á ľ i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
CVČ Pod hájom 1356, Dubnica nad Váhom za školský rok 2016/2017

Bc. Dana Kadlečíková
predseda Rady školy pri CVČ Pod hájom 1356
v Dubnici nad Váhom,

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Dubnica nad Váhom
s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2016/2017




.....
Ing. Jozef Gašparík primátor mesta
Dubnica nad Váhom

za zriaďovateľa

Vypracovala: Mgr. Alena Porubčanová – riaditeľka CVČ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. z 25.5.2006.
3. Koncepcia školy na roky 2015-2017.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri CVČ 1356, 018 41 Dubnica nad Váhom.
5. Vyhodnotenie plnenia plánu CVČ

**CENTRUM VOĽNÉHO ČASU, POD HÁJOM 1356,
018 41 DUBNICA NAD VÁHOM
Tel./ 042/4422765, e-mail : cvcdea@seznam.cz
www.cvcdubnica.sk**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ Dubnica nad Váhom,
jej výsledkoch a podmienkach
v školskom roku 2016/2017**

Vypracovala : Mgr. Alena Porubčanová – riaditeľka CVČ

Dubnica nad Váhom,

1). Základné identifikačné údaje:

Názov:	Centrum voľného času
Adresa zariadenia:	Pod hájom 1356, 01841 Dubnica nad Váhom
Telefónne číslo	0424422765
Internetová a mailová adresa	www.cvdubnica.sk , cvcdca@seznam.cz
Zriaďovateľ	Mesto Dubnica nad Váhom
Vedúci zamestnanec	Mgr. Alena Porubčanová – riaditeľka CVČ

2) Údaje o rade školského zariadenia a iných poradných orgánoch CVČ

2.1. Údaje o rade CVČ:

Rada školského zariadenia pri Centre voľného času Pod hájom 1356, Dubnica nad Váhom bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie Rady CVČ je 4 roky.

2.2 Členovia rady CVČ

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený / delegovaný za
1.	Bc. Dana Kadlečíková	predseda	pedagogický zamestnanec CVČ
2.	Ing. Irena Habšudová	člen	nepedagogický zamestnanec CVČ
3.	Mgr. Ivan Rajec	člen	za zriaďovateľa
4.	Ing. Robert Rafaj	člen	za zriaďovateľa
5.	Erik Pišoja	člen	za zriaďovateľa
6.	Ing. Lea Buranská	člen	za rodičov
7.	Bc. Andrea Doričková	člen	za rodičov

2.3 Informácia o činnosti rady CVČ za školský rok 2016/2017

V školskom roku 2016/2017 sa uskutočnili zasadnutia rady CVČ podľa plánu rady, na ktorých bol prejednaný plán práce CVČ na školský rok 2016/2017, školský poriadok. Rada CVČ sa oboznámila s rozpočtom CVČ čerpaním, s rôznou problematikou súvisiacou s činnosťou CVČ. Prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ.

2.4 Údaje o poradných orgánoch CVČ

Stále poradné orgány CVČ v školskom roku boli: Rada CVČ, Pedagogická rada CVČ.
 Poradné orgány sa schádzali podľa plánu a potrieb vyplývajúcich z činnosti CVČ.
 Z jednotlivých zasadnutí sa zhotovoval zápis

3) Údaje o počte zamestnancov

Vedenie záujmových útvarov, organizovanie prázdninovej a príležitostnej činnosti			Oblasti ZÚ					
			jazykov	Spol.vied	Vedy a techniky	inform atiky	kultúry	športu
	Vychovávateľa spolu							
PZ	v prac.pomere	Plný úväzok	1	3			1	2
		čiasťočný						
		MD				1		
	Na dohodu	O prac.činnosti						
		O vykonaní práce						
	Externí zamestnanci							
	Na dohodu	O prac.činnosti						3
		O brig.práci					1	
		O vykonaní práce						

A1. Pedagogickí zamestnanci

Počet PZ podľa kariérového stupňa				PZ uplatňujúci si kreditový príplatok
Začínajúci PZ	Samostatní PZ	PZ s I.AT	PZ s II.AT	
1	6	1		1

Poznámka: Údaje vrátane riaditeľky

Vedúci PZ	Počet PZ podľa kariérovej pozície		
	Uvádzajúci PZ	Vedúci oblasti výchovnej	Samostatní PZ
1	1	0	6

B: Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci		ekonómka	Upratovačka/chov.	školníčka	Údržbár/chov.	spolu
Pracovný pomer	Plný úväzok	1	1		1	3
	Častočný			1		1
	MD					
Na dohodu	O prac.činnosti				1	
	O vykonaní práce					

4) Údaje o počte účastníkov v záujmových útvaroch centra voľného času

Pravidelná záujmová činnosť	
Celkový počet členov po 15.9.2016	631
Do 15 rokov	576
Nad 15 rokov	58
Počet krúžkov s pravidelnou dochádzkou	53
Odovzdané vzdelávacie poukazy	221

K 15.9.2016 na krúžkovú činnosť centra voľného času bolo prihlásených 631 detí a mládeže. Do konca 1. polroku sme zaznamenali nárast detí a počet po 1.polroku bol 683. Ponúkli sme deťom 53 krúžkov. Počet detí sa v priebehu roka menil a postupne sa ustálil na počte 683 detí a mládeže. Deti do CVČ odovzdali 221 vzdelávacích poukazov. Finančné prostriedky boli použité na materiálové vybavenie krúžkovej činnosti.

P.č	Záujmový útvar Interní vedúci ZÚ		Počet členov
1.	TWEETY- 1.roč.	Bc. Dominika Fandrová	11
2.	TWEETY - drobci	Bc. Dominika Fandrová	10
3.	TWEETY – 3.roč	Bc. Dominika Fandrová	10
4.	TWEETY- predškolači	Bc. Dominika Fandrová	13
5.	TWEETY – 2. Roč.	Bc. Dominika Fandrová	10
6.	TWEETY – 4.roč.	Bc. Dominika Fandrová	10
7.	TWEETY- 5ročník	Bc. Dominika Fandrová	11
8.	Lego	Mgr. Z. Rajcová	13
9.	Korálkovanie	Mgr. A. Porubčanová	8
10.	MC - 1	Mgr. T. Pakanová	12
11.	AJ MŠ - CII	Mgr. T. Pakanová	20
12.	AJ Rozptyl MŠ	Mgr. T. Pakanová	17
13.	MC -2	Mgr. T. Pakanová	13
14.	AJ MC	Mgr. T. Pakanová	12
15.	Spievankovo	Mgr. T. Pakanová	11
16.	Aj st	Mgr. T. Pakanová	18
17.	AJ MŠ - Klobušice	Mgr. T. Pakanová	27
18.	AJ 1 – 4 roč.	Mgr. T. Pakanová	13
19.	Aj - ch	Mgr. T. Pakanová	10
20.	AJ - dospelí	Mgr. T. Pakanová	9
21.	Florbal –1	Mária Dohnanská	10
22.	Florbal – 2	Mária Dohnanská	10
23.	Florbal st.	Mária Dohnanská	17
24.	Jumping ml	Mária Dohnanská	11
25.	Jumping st.	Mária Dohnanská	7
26.	Jumpingdance	Mária Dohnanská	7
27.	Šport hrou šmolkovia	Mária Dohnanská	10
28.	Cyklistika	Mária Dohnanská	8

29.	Dúha	Bc. A. Ladecká	9
30.	Keramika MŠ PD	Bc. A. Ladecká	11
31.	Praktická škola	Bc. A. Ladecká	9
32.	Keramika MŠ PD	Bc. A. Ladecká	11
33.	Keramika žiaci ZŠ	Bc. A. Ladecká	11
34.	Umelecké remeslá dospelí+ deti	Bc. A. Ladecká	9
38.	Umelecké remeslá	Bc. A. Ladecká	11
39.	Babinec	Bc. A. Ladecká	12
35.	Tvorivo-prírodovedný	Bc. A. Ladecká	11
36.	Kuchársky	Bc. D.Kadlečíková	1
37.	Farbičky čarbičky	Bc. D.Kadlečíková	14
38.	Zumbáček	Bc. D.Kadlečíková	8
39.	Bedminton 1	Bc. D.Kadlečíková	10
40.	Bedminton 2	Bc. D.Kadlečíková	8
41.	Srdiečko 1	Bc. D.Kadlečíková	13
42.	Srdiečko 2	Bc. D.Kadlečíková	12
43.	Jazdecký A	Mgr. Z. Rajcová	8
44.	Jazdecký A1	Mgr. Z. Rajcová	6
45.	Jazdecký B	Mgr. Z. Rajcová	8
46.	Jazdecký B1	Mgr. Z. Rajcová	7
47.	Jazdecký C	Mgr. Z. Rajcová	8
48.	Jazdecký C1	Mgr. Z. Rajcová	6
49.	Jazdecký D	Mgr. Z. Rajcová	8
50.	Jazdecký D1	Mgr. Z. Rajcová	9
Spolu			568

P.č	Záujmový útvar externí zamestnanci	Vedúci ZÚ	Počet členov k 15.9.2016
1.	Mažoretky 1,2	Dana Gersdorfová	30
2.	Margarétky 1,2	Dana Gersdorfová	27
3.	Stolný tenis	J. Jurček	6
4.	TWEETY – JVK	Simona Jakubková	16
5.	TWEETY HVK 1,2	Simona Jakubková	16
spolu			95

4.1 Metodická činnosť

V rámci metodickej činnosti pedagogickí zamestnanci CVČ metodicky riadili a usmerňovali externých zamestnancov, dobrovoľných zamestnancov CVČ, a iné osoby, ktoré organizačne pomáhali pri podujatiach a akciách CVČ.

Ďalej sa metodická činnosť CVČ zameriavala na :

- Vypracovanie mesačného harmonogramu podujatí.
- Vypracovávanie propozícií a vyhodnotení vlastných podujatí CVČ.
- Tvorba kultúrnych vystúpení.
- Tvorba a spracovanie vlastných choreografií.
- Tematické výchovno-vzdelávacie plány činnosti všetkých záujmových útvarov.
- Príprava pracovných materiálov na krúžkovú činnosť.
- Vypracovávanie propozícií súťaží a olympiád vyhlasovaných MŠ SR.
- Metodické usmerňovanie koordinátorov športov na jednotlivých školách.

5) Údaje o počte účastníkov prázdninovej činnosti centra voľného času

Centrum voľného času je zariadenie s celoročnou prevádzkou. To znamená, že svoju činnosť zabezpečuje v priebehu celého roka, teda aj v čase školských prázdnin. Centrum ponúka zmysluplné prežitie letných prázdnin prostredníctvom denných táborov.

Prázdninová činnosť	
Tábory	Počet detí
Jarný tábor	16 detí
Letné	131
Hráme sa a tvoríme	22
Z každého rožku trošku	21
Speekland	22
Fantázia	22
Kone a šport	22
Tábormičekvýletníček	22
Jednodňové podujatie	40

6) Údaje o príležitostnej činnosti

Príležitostná činnosť je prevažne doplnkovou formou pravidelnej činnosti, organizujeme ju formou jednorazových alebo cyklických podujatí. Jedná sa o kluby, prednášky, besedy, verejné vystúpenia, slávnosti, súťaže, výlety. Poskytujeme taktiež poradenskú a informačnú činnosť smerujúcu k prevencii sociálno-patologických javov, ktoré sú organizované na základe požiadaviek verejnosti, škôl.

Viac ako polovica zo všetkých uskutočnených podujatí bolo venovaných aj prezentácií zariadenia na verejnosti. Nebojme sa strašidiel pre ZŠ a MŠ, Burza hračiek, Vianočná výstava, Mikuláš v meste, Akadémia CVČ, Živý Betlehém, Karneval pre verejnosť, Fašiangy

pre ZŠ a MŠ, Víťanie jari, Oslavy v meste, Deň pre rodinu, Tweety Cup a ďalšie. Máme vytvorenú vlastnú webovú stránku www.cvcdubnica.sk, na ktorej sú prezentované aktivity centra voľného času, a tiež projekty do ktorých sme sa zapojili.

Vyhodnotenie príležitostných podujatí v I. polroku šk. roku 2016/2017

počet podujatí – 22

počet účastníkov – 1824

Vyhodnotenie príležitostných podujatí v II. polroku šk. roku 2016/2017

počet podujatí – 43

počet účastníkov - 4165

Vyhodnotenie príležitostných podujatí v školskom roku 2016/2017

počet podujatí – 65

počet účastníkov - 5989

Výsledky súťaží skupiny TWEETY 2016/2017			
Dátum	Miesto konania	Skupina	Umiestnenie
19.3. 2017	Žilina	JVK streetdance show HVK streetdance show	8. miesto 5. miesto
22.4.2017	Gbely	HVK show dance	2. miesto
29.4.2017	Trenčín	HVK hip hop HVK open HVK sólo scénika	1.miesto 1. miesto 2. miesto
16.5.2017	Žiar	HVK hip hop HVK open	3. miesto 4. miesto
3.6.2017	Pov. Bystrica	HVK open	2. miesto

7) Údaje o projekte , do ktorého bolo zariadenie zapojené

- ÚPSVaR – Chráneného pracoviska – v CHP pracoval jeden zamestnanec na pracovnej pozícii chovateľ/ údržbar
- ÚPSVaR – Šanca na zamestnanie projekt bol uzatvorený na obdobie od 1.2.2016 do 31.10.2016

8) Údaje o priestorových a materiálno- technických podmienkach CVČ

Základnými požiadavkami na prostredie, v ktorom prebiehajú činnosti centra voľného času detí a mládeže sú: bezpečnosť, hygiena, dostatok priestoru, primerané vybavenie zodpovedajúce psychologickým požiadavkám, estetickým kritériám, prostredie inšpirujúce pre sociálne kontakty a komunikáciu. Centrum voľného času realizuje svoju činnosť v troch

budovách. Jedna budova sa nachádza na ulici Pod hájom 1356 a dve na ulici Partizánskej – elokované pracovisko.

V budove CVČ sa nachádzajú dve klubové miestnosti, ktoré slúžia na krúžkovú činnosť a počítače. Dve zborovne pre vychovávateľky, ekonomická kancelária, riaditeľňa, technická miestnosť, WC – 3.

V hlavnej budove sú príručné sklady materiálu.

V budove elokovaného pracoviska na Partizánskej ulici máme dve malé telocvične, jednu veľkú telocvičňu, herňu - materské centrum, 2x -učebňu, sklady, údržbárska dielňa, WC-4, Záujmové vzdelávanie sa uskutočňuje v zodpovedajúcich podmienkach v súlade so všeobecne platnými predpismi a normami, vzdelávacími potrebami členov a pedagógov. Pri vytváraní týchto podmienok dbáme na :

- *potreby detí a pedagógov,
- *kvalitu, funkčnosť a estetiku prostredia,
- *optimalizáciu sociálnych vzťahov,
- *efektívnosť záujmového vzdelávania,
- *spoluprácu so všetkými účastníkmi a partnermi výchovno-vzdelávacieho procesu.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia CVČ je materiálne zabezpečenie priestorov na relaxačné účely, účelne vybavenie oddelení a útvarov na individuálnu a skupinovú činnosť. Vybavenie počítačovou technikou s pripojením na internet, technické prostriedky potrebné na metodickú prípravu, na tvorbu a rozmnožovanie písomných a obrazových materiálov.

Prenájmy

CVČ prenájma priestory subjektom na základe nájomnej zmluvy:

- Športovcom
- Mládežníkom
- Verejnosti

Návrhy na opravy a rekonštrukciu

Bude potrebná oprava okien v telocvični sú vo veľmi zlom stave / únik tepla, vysoké faktúry za energie/. Potrebná oprava žľabov a strechy na hospodárskych budovách. Postavenie prístrešku pre kone.

9) Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

Znalosť bezpečnostných predpisov je v práci s deťmi jedným z kľúčových ukazovateľov. Bezpečnosť nie je len fyzická, ale aj psychická a sociálna. Pri jej zabezpečovaní je nutné zvažovať všetky možné riziká a prijímať opatrenia k ich eliminácii a minimalizácii.

Organizačné zabezpečenie:

Zabezpečenie dozoru nad deťmi, vypracovanie bezpečnostných podmienok v učebniach, telocvičniach, zabezpečenie funkčnosti elektrospotrebičov.

Výchovné

Preukázateľné poučenia o voľno-časových aktivitách, priebežná výchova k bezpečnému správaniu, poučenie o odmietnutí nevhodných ponúk na trávenie voľného času, zoznámenie s platnými predpismi, informácie o poskytnutí prvej pomoci.

Priestory v CVČ sú z hľadiska bezpečnosti kontrolované a monitorované bezpečnostným technikom. Všetci zamestnanci sú preškolení bezpečnostným technikom a oboznámení s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia. Záznam o školení je súčasťou dokumentácie CVČ. S pravidlami BOZP sú účastníci záujmového vzdelávania oboznámení na prvom stretnutí záujmového útvaru a musí byť realizované a opakované pri každej činnosti v novom prostredí, teréne, pri práci s novým materiálom. Poučenia sa zaznamenávajú do pedagogickej dokumentácie. Vychovávateľ zodpovedá za zverených členov záujmovej činnosti, pri výletoch, tematických vychádzkach, od času a miesta zrazu až do ukončenia činnosti podľa rozvrhu / informovaný súhlas rodiča/. V záujme bezpečnosti detí vychovávateľ si vyžiada od zákonných zástupcov dieťaťa súhlas a spôsob odchodu zo záujmovej činnosti, písomnou formou. / prihláška na záujmový útvar/. Centrum je zabezpečené lekárničkami.

Postup vychovávateľa pri školskom úraze.

1. Každý úraz je vychovávateľ povinný zapísať do zošita úrazov a oboznámiť zákonného zástupcu dieťaťa a nahlásiť riaditeľke CVČ.
2. V prípade potreby uskutočniť opatrenia k zaisteniu prvej pomoci poškodeného, podľa závažnosti úrazu zaistiť lekárske ošetrenie. Eliminovať možnosť ďalších úrazov.
3. O úraze informovať riaditeľku CVČ.
4. Riaditeľka zistí o aký úraz ide, informuje príslušný orgán.
5. Opatrenia proti opakovanému úrazu.

10) Údaje o vedomostných a športových súťažiach

Centrum voľného času spolupracuje s KŠU Trenčín na základe Zmluvy o zabezpečovaní, realizácii a financovaní súťaží žiakov základných a stredných škôl.

Vedomostné súťaže a predmetové olympiády	
OK Slovenského jazyka	13 súťažiacich
OK technická olympiáda	17
OK AJ	20
OK Biologickej olympiády C	11
Šalianský Matko	26
OK Biologická olympiáda E	16
Hviezdoslavov Kubín	77
Chemická olympiáda	7
Štúrov a Dubčekov rétorický Uhrovec	10
OK Biologickej olympiády D	11

Športové súťaže	
RK Veľký futbal SŠ	30 súťažiacich
OK Veľký futbal SŠ	17
OK Bedminton ZŠ , SŠ	16
KK Bedminton ZŠ SŠ	20
KK Cezpoľný beh ZŠ, SŠ	90
OK v malom futbale ZŠ	18
Predkolo v malom futbale ZŠ	38
OK v malom futbale ZŠ	39
OK atletiky ZŠ	240
KK Atletika ZŠ	320

Centrum voľného času v spolupráci s mestom Dubnica nad Váhom organizuje atletickú súťaž pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií pod názvom „Memoriál Mgr. Marty Herdovej“. Memoriálu sa zúčastnilo 310 súťažiacich. Pozvanie prijali aj deti z Otrokovíc. Mesto Dubnica nad Váhom nám na športovú súťaž poskytlo finančné prostriedky v sume 800€. Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie cien, občerstvenia a materiálo-technického vybavenia súťaže.

11) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonávanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2016/2017 v školskom zariadení neprebehla inšpekčná činnosť.

12) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školskéhozariadenia:

- 1) FINANČNÉ PROSTRIEDKY PRIJATÉ Z DOTÁCIE - Mesto Dubnica nad Váhom na základe zákona NR SR č. 523/2004 Z. z., zákona č. 583/2004 Z. z., zákona č. 597/2003 Z. z. všetko v platnom znení a v súlade s rozpočtom mesta poskytuje mesačne dotáciu finančných prostriedkov pre originálne kompetencie podľa schváleného rozpočtu centra voľného času.
- 2) FINANČNÉ PROSTRIEDKY ZO VZDELÁVACÍCH POUKAZOV vo výške 6 983,00€ boli použité na tovary a služby, a dohody / vedenie krúžkov a koncoročný výlet/.

Príjem od 1.9.2016 do 31.8.2017

Príjmy	1.9.2016 - 31.12.2016	1.1.2017- 31.8.2017	Spolu
Na osobné náklady	49 672,29€	88 617,00€	138 289,29€
Na prevádzkové náklady	20 000,00€	38 400,00€	58 400,00€
Dotácia – Vzdelávacie poukazy	2 740,00€	4 243,00€	6 983,00€
Dotácia – Vedomostné súťaž	1 500,00€	2 800,00€	4 300,00€
Vlastné príjmy zariadenia	7 705,80€	7 459,80€	15 165,60€
Memoriál M. Herdovej	0,00€	800,00€	800,00€
Havárie, opravy	0,00€	0,00€	0,00€
Dotácia z – ÚPSVaR	3 102,55€	2 948,99€	6 051,54€

Výdaj od 1.9.2016 do 31.8. 2017

Výdaje	1.9.2016- 31.12.2016	1.1.2017 – 31.8.2017	Spolu
Mzdové náklady +odvody	74 240,43€	74.355,09€	148 595,52€
Tovary a služby	39 705,02€	37 503,94€	77 208,96€
Z toho - cestovné náhrady	54,80€	41,39€	96,19€
- energie	7 219,16€	14 795,78€	22 014,94€
- materiál	9 810,51€	4 069,87€	13 880,38€
- dopravné	192,72€	269,69€	462,41€
- rutinná štandardná údržba	13 171,65€	1 428,89€	14 600,54€
- nájomné	0,00€	0,00€	0,00€
- služby	9 256,18€	16 898,32€	26 154,50€
odchodné, odstupné, náhrada za PN	0,00€	2 566,93€	2 566,93€

13) Výchovno-vzdelávacia činnosť v centre voľného času

Výchovno-vzdelávacia činnosť v centre vykonávajú samostatní pedagogickí pracovníci / vychovávatelia/, externí zamestnanci a plnoletí dobrovoľníci.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje ako

- a) pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch,
- b) príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií na rozvoj vedomostí a zručností, ktoré získali v škole,
- c) prázdninová činnosť formou miestnych a pobytových táborov, sústredení, činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,
- d) organizovanie voľno-časových aktivít, na ktorých sa zúčastňujú aj deti ktoré nenavštevujú centrum voľného času,
- e) spontánna činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov, na ktorých sa môžu zúčastniť aj deti a iné osoby, ktoré centrum nenavštevujú.

Ďalšou činnosťou centra je

- spolupráca s KŠU pri organizovaní súťaží, predmetových olympiád,
- aktivita podporujúca prevenciu sociálno-patologických javov,
- informačná a poradenská aktivita pre deti a iné osoby v oblasti využívania voľného času,

spolupráca so školami a školskými zariadeniami a ďalšími organizáciami pracujúcimi s deťmi.

Naše zariadenie pravidelne navštevujú v rámci krúžkovej činnosti, deti zo špeciálnej spojenej školy Dubnica nad Váhom.

14) Úlohy centra voľného času

Úlohou centra voľného času je uskutočňovať program starostlivosti o deti a mládež v oblasti ich voľného času, uspokojovať a usmerňovať rozvoj schopností a praktickej činnosti, motivovať mladých ľudí k ich sebarealizácii a harmonickému rozvoju. Centrum voľného času využíva všetky formy pravidelnej, príležitostnej činnosti, individuálneho, skupinového a hromadného charakteru, vrátane organizovania spoločných podujatí ako súťaže, vystúpenia, zábavné a rekreačné podujatia.

Úlohy vychádzajú zo stanovených cieľov ako všeobecných, čiastkových, tak i špecifických, sú zamerané na zlepšenie a inováciu činnosti CVČ a na splnenie týchto cieľov.

1. Stanovenie efektívnych výchovných plánov pre jednotlivé záujmové útvary.
2. Organizácia osvojovania si cudzích jazykov formou hry, prácou na počítačoch.
3. Zabezpečiť pestrú paletu záujmových útvarov vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti.
4. Zaviesť IKT do edukačného procesu.
5. Vytvárať nové záujmové útvary na základe požiadaviek detí a širokej verejnosti.
6. Zabezpečiť zapojenie sa do súťaží.
7. Zabezpečiť prezentáciu činnosti na verejnosti.
8. Zabezpečiť vybavenie záujmových útvarov kvalitnými modernými pomôckami.

9. Podporovať kariérny postup pedagogických zamestnancov. Podporovať sebakvzdělávání zamestnancov.
10. Zabezpečiť dostatok odbornej literatúry, metodických príručiek a pomôcok.
11. Vytvoriť účinný systém vzájomnej komunikácie, priaznivú sociálnu klímu a motivačné prostredie.
12. Naďalej upevňovať tradície CVČ, realizáciou činností, o ktoré je veľký záujem.
13. Spolupracovať s inštitúciami, organizáciami a školami na úrovni mesta i regiónu.

Úlohou centra voľného času je usilovať sa o to, aby deti, rodičia, mládež a verejnosť sa stali aktívnymi aktérmi činnosti CVČ svojou účasťou, podporou, nápadmi i pomocou. Nositeľmi plnenia úloh a naplnenia cieľov, pozitívnych zmien centra voľného času sú interní a externí zamestnanci, podporovaní rodičovskou verejnosťou a priateľmi centra. Snahou CVČ je vytvorenie centra voľného času pre všetkých, kde zamestnanci centra, vedúci záujmových útvarov, členovia záujmových útvarov a ich rodičia tvoria komunitu, ktorá sa stretáva a spolu rieši problémy. Činnosť centra vnímame ako službu verejnosti.

Cieľom CVČ je pôsobiť a pedagogicky ovplyvňovať všetkých mladých ľudí vo sfére pôsobnosti CVČ a pracovať nielen s členmi záujmových útvarov, ktorí pravidelne navštevujú naše centrum, ale aj s tými, ktorí prídu jednorazovo v rámci klubových a spontánnych činností.

Cieľ výchovno-vzdelávacej činnosti zariadenia, ktorý sme si vytýčili v pláne práce na rok 2016/2017 bol splnený. Predstavili sme zariadenie s jeho širokou škálou aktivít a umožnili sme nielen deťom ale aj mladým ľuďom využívať naše služby a hlavne aktívne a zmysluplne tráviť voľný čas.

Práca s verejnosťou

Je zabezpečovaná prostredníctvom aktivít na lokálnej úrovni a to Vitaj nový školský rok, Nebojme sa strašidiel, Akadémia CVČ, Mikuláš v meste, Vianočná výstava, Betlehem, Deň pre rodinu

Uskutočňované aktivity, dostatočný záujem verejnosti, spokojnosť účastníkov, zvyšovanie počtu návštevníkov z radov detí a mládeže nás iba utvrdzujú v tom, že zariadenie má vhodný systém práce s verejnosťou.

Pre skvalitnenie činnosti budeme uplatňovať tieto postupy:

Pri zabezpečovaní aktivít budeme brať do úvahy jednotný prístup k propagácii jednotlivých aktivít – jednotný štýl propagácie ako aj podávanie informácií o zariadení.

Hľadať nové granty finančné zdroje pre kvalitnejšie vybavenie aktivít počas hlavných prázdnin.

Propagáciu záujmovej činnosti zabezpečiť v mesiaci jún pred ukončením školského roka a august pred začatím nového školského roka s ponukou možnosti odovzdania vzdelávacích poukazov nášmu zariadeniu, / dieťa, ktoré odovzdá VP má krúžok zdarma/

Cieľom CVČ v tomto školskom roku bolo:

1. Pravidelnú záujmovú činnosť realizovať podľa plánu jednotlivých oddelení.
2. Spolupráca s mestom Dubnica nad Váhom, s MŠ, ZŠ, ŠZŠ, ZUŠ, KŠU.
3. V zmysle Akčného plánu intenzívnu pozornosť venovať diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie so zameraním hlavne na rómsku komunitu.
4. Spontánnu a prázdninovú činnosť zamerať na potreby detí a mládeže.
5. Zabezpečovať vyhovujúce materiálno-technické vybavenie pre činnosť CVČ a jeho záujmové útvary, účelne a racionálne využívať finančné prostriedky na zabezpečenie chodu CVČ
6. Zvýšenú pozornosť venovať integrácii handicapovaných detí a mládeži medzi ostatnú populáciu, v podmienkach pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti zariadenia.
7. Zabezpečiť kvalitnú úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti v záujmových útvaroch zariadenia a prostredníctvom nej zvyšovať naplnenosť jednotlivých ZU.
8. Prostredníctvom kvalitnej záujmovej činnosti získať deti z málo podnetného rodinného prostredia pre činnosť v CVČ.

Ďalším cieľom CVČ bolo vytvoriť kvalitné podmienky pre voľnočasové aktivity detí, mládeže a dospelých. Cieľom je vytvárať atraktívne zariadenie, ktoré ponúka pestré aktivity využitia voľného času.

Ciele, ktoré treba naďalej rozvíjať:

- naďalej vytvárať priestor pre nezamestnanú mládež, deti so zdravotným postihnutím,
- rozšíriť a skvalitniť vydávanie edičných titulov CVČ,
- zvyšovať odbornú úroveň pedagogických pracovníkov CVČ,
- rozširovať naďalej športové aktivity,
- modernizovať vybavenosť zariadenia,
- zavádzať nové formy a metódy práce, pokračovať v skvalitňovaní práce a kvalitnou a sústavnou propagáciou zachovať počty detí a mládeže v pravidelnej i nepravidelnej záujmovej činnosti,
- ponúkať pravidelné i nepravidelné aktivity rôznym cieľovým skupinám a prebúdzat' v nich záujem sa do týchto aktivít zapájať,
- pokračovať v činnosti výukových programov a rozšíriť ponuku dopoludňajších výukových programov pre školy z oblasti zdravého životného štýlu a prevencie negatívnych javov,

Vyhodnotenie plnenia cieľov rozvoja školského zariadenia

Na jednotlivých detailoch sa naďalej pracuje, stále sa snažíme, aby naše zariadenie vytváralo čo najlepšie podmienky pre trávenie voľného času. Koncepčný zámer rozvoja sa darí plniť vďaka pružnosti a kvalitnej práci zamestnancov centra voľného času, ktorí chápu nutnosť progresivity a hľadania nových postupov, foriem a metód v neustále rýchlo sa vyvíjajúcej spoločnosti.

SWOT ANALÝZA

Silné stránky

- kvalifikovanosť pedagógov
- akceptovateľná cena za záujmové útvary
- vlastná mini ZOO
- vyhovujúce umiestnenie zariadenia v meste,
- vybavenie na pohybové a tanečné aktivity,
- bohaté skúsenosti v oblasti neformálneho vzdelávania a organizovaní voľného času,
- poskytovanie záujmového vzdelávania všetkým vekovým kategóriám,
- úspešná reprezentácia na verejnosti,
- úspešná bola aj letná činnosť, otvorili sme osem prímestských táborov,
- dávame možnosť zdravotne postihnutým deťom integrovať sa medzi deti zdravé,
- práca so zdravými, postihnutými, problémovými deťmi, deťmi z ulice ich rodičmi, učiteľmi,
- záujem spolupracujúcich inštitúcií,
- poznanie cieľovej skupiny,
- záujem cieľovej skupiny,
- záujem a podpora mesta,
- komunikácia s rodičmi,
- flexibilita zamestnancov a pripravenosť pedagógov na zmeny,
- zachovanie počtu členov v krúžkoch

Slabé stránky

- vzdelávacie poukazy – nerovná konkurencia so školami,
- menší záujem mládeže o voľno-časové aktivity,
-

Príležitosti

- podpora aktívneho využívania voľného času,
- projekty,
- podpora vzdelávania a seba vzdelávania pedagógov,
- využitie dobrovoľníkov,
- spolupráca so sociálnym oddelením v meste v oblasti organizovania táborov pre deti zo sociálne slabých rodín,
- vládna podpora neformálneho vzdelávania,
- rozširovanie ponuky o nové atraktívne záujmové útvary- získavanie nových členov

Ohrozenia

- nerovná štartovacia čiara so základnými školami v oblasti záujmových krúžkov /VP/,
- nezáujem zo strany detí a mládeže,
- malý záujem rodičov o činnosť ich detí vo voľnom čase,
- „konkurenčná“ krúžková činnosť učiteľov, vznik klubov a OZ / prípadne iných subjektov/ v meste,

Záver:

Naše centrum poskytuje dlhoročne rozmanitú ponuku záujmových aktivít, ktorú každoročne obohacuje o nové tvorivé aktivity či už v pravidelnej krúžkovej činnosti, alebo organizovaním príležitostnej činnosti.

Bohatá činnosť centra voľného času je výsledkom spolupráce všetkých interných a externých zamestnancov, vedenia CVC ako aj organizácii nášho mesta, s ktorými spolupracujeme. Dôležitou súčasťou je aj propagácia nášho centra v mesiaci september, a počas roka prostredníctvom akcií, ktoré propagujú centrum na verejnosti / články v novinách, aktuálna webová stránka, .../

Aj napriek neľahkým konkurenčným podmienkam pri získavaní detí pre zmyslupnú záujmovú činnosť konštatujem, že máme stále dosť záujemcov v pravidelnej i príležitostnej činnosti. Vyžaduje si to však neustále prispôbovať našu činnosť meniacim sa záujmom detí a mládeže. K tomu prispievajú aj zánietení ľudia v CVC, ktorí sú kreatívni a schopní prispôbovať sa meniacim trendom vo voľnom čase.

Veľká zodpovednosť CVC je aj pri organizovaní obvodových predmetových, postupovaných a športových súťažiach.

Na záver by som vyzdvihla náročnú a záslužnú prácu vychovávateľov, ako aj všetkých nepedagogických zamestnancov v našom centre, kde je prevádzka celoročná, teda aj cez prázdniny, ako aj každodennú prácu zameranú na zmyslupné využitie voľného času detí. Táto práca si často vyžaduje aj obetovanie svojho osobného času na kvalitné zabezpečenie činnosti centra. Poďakovanie patrí všetkým našim interným ako aj externým zamestnancom, ktorí počas letnej činnosti aj pri sťažených poveternostných podmienkach obetavo pracujú v denných letných táboroch s deťmi, aby tak vyšli v ústrety rodičom počas letných prázdnin.



Centrum voľného času

Pod hájom 1356, 018 41 Dubnica nad Váhom

IČO: 36128601, DIČ: 2021642161

www.cvcDubnica.sk, mail: cvcDca@seznam.cz

tel. číslo: 042/4422765, mobil: 0907 710 872

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času,
Pod hájom 1356, Dubnica nad Váhom za školský rok 2016/2017

I. Prerokované v pedagogickej rade

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok
2016/2017 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 4.10.2017

Centrum voľného času

Pod hájom 1356

018 41 DUBNICA nad Váhom

☎ 042/4422 765

IČO 36128601, DIČ: 2021642161

A. Porubčanová

Mgr. Alena Porubčanová
riaditeľka CVC

II. Prerokované v rade školy

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok
2016/2017 bola prerokovaná v rade školy dňa: 16.10.2017

[Signature]

predseda rady školy